

4.3.1.3.0 - Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci

Le professioni classificate in questa unità sono addette alla predisposizione ed al controllo delle pratiche amministrative relative ai trasporti di merci e materiali e alla loro organizzazione, predispongono la documentazione di accompagnamento, provvedono alle pratiche doganali di importazione, esportazione e sdoganamento delle merci, seguono le procedure verificando e controllando l'esistenza delle condizioni necessarie alla partenza e al viaggio dei convogli, anche ferroviari.

Ridefinizione degli assetti professionali nel settore dei Trasporti e logistica collegata

Le professioni comprese in questa unità professionale sono responsabili del sistema delle rilevazioni contabili, di tutti gli aspetti amministrativi legati alla normativa per il commercio nazionale e internazionale nonché degli adempimenti fiscali delle aziende di trasporti e logistica. Il contesto professionale di riferimento prevede che esse debbano interagire, sia con le varie figure che caratterizzano il contesto organizzativo interno, sia con tutti gli operatori esterni alle quali esse si rivolgono, sia quelli pubblici (Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, Addetti alle Dogane, Guardia di Finanza) sia privati (spedizionieri, vettori commerciali, corrieri, etc.). Fondamentale, nello scenario che andrà consolidandosi, la conoscenza della normativa di riferimento in relazione alle differenti aree del commercio nazionale e internazionale con le quali l'azienda entra in contatto. Devono, inoltre, padroneggiare gli elementi di base di diritto commerciale e internazionale per redigere in maniera corretta ed efficace contratti, offerte, etc. Sempre più indispensabile la conoscenza della lingua inglese commerciale per intrattenere rapporti con clienti di livello internazionale nonché la capacità di utilizzare con disinvoltura software gestionali per la registrazione e gestione dei dati contabili. Tendenza alla crescente personalizzazione degli output relativi alla propria attività professionale ordinaria, orientamento al servizio, competenze sempre più sviluppate relative alla gestione del cambiamento nel proprio contesto organizzativo in termini di rilevanza sulla la propria attività (self-management) completano il quadro dei cambiamenti futuri che coinvolgeranno le figure professionali appartenenti a questa unità.

Compiti e attività specifiche dell'Unita Professionale

- verificare il rispetto della normativa vigente
- seguire le pratiche doganali
- curare l'organizzazione del trasporto
- controllare l'idoneità al viaggio dei mezzi di trasporto
- verificare le condizioni igieniche dei mezzi di trasporto
- compilare o controllare la documentazione per il viaggio o per l'importazione/esportazione merci
- emettere o controllare fatture o ricevute fiscali
- controllare telematicamente lo stato della spedizione delle merci
- organizzare le operazioni di carico/scarico merci
- controllare la merce in entrata o in uscita
- inventariare la merce o le attrezzature
- redigere rapporti

Compiti innovati	Compiti nuovi
Se si eccettua una maggiore complessità e una sempre più necessaria padronanza delle conoscenze e delle skill professionali di accesso, non sono reperibili compiti innovati che caratterizzino lo scenario individuato	Al di là di un approccio orientato al miglioramento e all'ampliamento delle conoscenze, capacità e competenze tipiche della professione considerata, non emergono significativi <i>compiti nuovi</i> dallo scenario 2020 per le professioni comprese nell'UP.

A fronte delle innovazioni e dei cambiamenti attesi che si prevede modificheranno, più o meno profondamente, le modalità specifiche in relazione all'esercizio effettivo delle professioni nel settore dei Trasporti e Logistica, l'intero sistema delle competenze che caratterizzano ogni singola Unità Professionale sarà interessato da una sua propria evoluzione.

Le 11 competenze individuate come fondanti e, seppur in misura differenziata, caratterizzanti tutte le professioni, assumono, pertanto, una loro configurazione tipica all'interno di ogni Unità Professionale considerata. Il loro peso contribuisce a dare ad ognuna di esse una sua propria profilatura basata sulla rilevanza (alta, media, bassa o nulla) assunta dalle singole competenze individuate.

La tabella che segue riepiloga in forma sinottica il quadro delle 11 competenze selezionate osservate, appunto, (pesatura) in relazione alla specifica Unità Professionale qui descritta.

4.3.1.3.0 - Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci					
Essere in grado di svolgere funzioni di pianificazione, coordinamento, organizzazione e gestione dei processi logistici, interni ed esterni all'azienda, che permettano al prodotto di essere distribuito dal luogo di produzione al cliente finale					
Essere in grado di affrontare i molteplici aspetti della propria dimensione professionale sul versante della comunicazione scritta, orale, online utilizzando differenti lingue veicolari					
Essere in grado di utilizzare i sistemi informativi nella gestione e sviluppo dell'innovazione tecnologica applicata ai processi produttivi e di erogazione del servizio (informatica dei sistemi e <i>on device</i>)					
Essere in grado di utilizzare i sistemi informativi nella gestione e sviluppo dei processi aziendali					
Essere in grado di comprendere, gestire, sviluppare e interconnettere processi complessi relativi alla produzione di beni e servizi					
Essere in grado di interpretare e applicare normative generali e specifiche in relazione al sistema aziendale locale, nazionale e internazionale di riferimento					
Essere in grado di gestire i processi di cambiamento degli assetti organizzativi aziendali nell'ottica di una crescente valorizzazione del capitale umano aziendale e nel miglioramento della capacità di gestione dei conflitti					
Essere in grado di sviluppare approcci orientati all'autodiagnosi e al miglioramento continuo del servizio					
Essere in grado di interpretare e sostenere i bisogni degli utenti, in generale, nonché di categorie di utenti specifici nell'ottica del miglioramento generale del servizio					
Essere in grado di interagire positivamente in contesti interculturali e multidisciplinari					
Essere in grado di progettare, realizzare soluzioni aziendali orientate al miglioramento della salute, sicurezza e sostenibilità ambientale					
Indice di cambiamento					
	Molto importante	Importante	Poco importante	Ininfluyente	25
Legenda	4	3	2	1	

Le due tabelle che seguono individuano, invece, le direzioni del cambiamento che si riferiscono al possesso delle principali conoscenze e skill (le prime 10) che caratterizzeranno la Figura Professionale considerata.

Tendenze del cambiamento rispetto alla rappresentazione attuale della Unità Professionale¹

Conoscenze	importanza		complessità	
1 Trasporti	74	↑	54	↑
2 Lavoro d'ufficio	69	↑	63	↑
3 Lingua straniera	59	↑	53	↑
4 Lingua italiana	56	=	53	↑
5 Servizi ai clienti e alle persone	53	↑	48	↑
6 Legislazione e istituzioni	50	↑	45	↑
7 Impresa e gestione di impresa	50	=	47	↑
8 Economia e contabilità	48	↑	47	↑
9 Geografia	44	=	45	=
10 Matematica	36	↑	37	=

Skills	importanza		complessità	
1 Comprendere testi scritti	70	↑	59	↑
2 Parlare	69	=	59	=
3 Scrivere	66	↑	56	↑
4 Apprendimento attivo	60	↑	52	↑
5 Ascoltare attivamente	60	=	52	=
6 Risolvere problemi complessi	58	↑	52	↑
7 Valutare e prendere decisioni	58	↑	53	↑
8 Gestire il tempo	57	↑	52	↑
9 Gestire risorse finanziarie	54	=	50	=
10 Adattabilità	53	↑	50	↑
11 Orientamento al servizio	53	↑	52	↑

Legenda

↑ crescita = stabilità ↓ diminuzione

¹ Ci si riferisce agli esiti della prima edizione della indagine campionaria sulle professioni condotta da Isfol e Istat terminata nel 2013. I risultati sono disponibili sul sito <http://professionioccupazione.isfol.it>. Dei 10 descrittori utilizzati per indagare la struttura professionale, nell'ambito della anticipazione dei fabbisogni professionali sono stati selezionati come benchmark gli esiti rilevati rispetto a Conoscenze e Skill in quanto aree sensibili per gli interventi di formazione. Nel quadro dell'indagine le *conoscenze* - sono insiemi strutturati di informazioni, principi, pratiche e teorie necessari al corretto svolgimento della professione. Si acquisiscono attraverso percorsi formali (istruzione, formazione e addestramento professionale) e/o con l'esperienza; le *skills* - sono insiemi di procedure e processi cognitivi generali che determinano la capacità di eseguire bene i compiti connessi con la professione. Si tratta, in particolare, di processi appresi con il tempo e che consentono di trasferire efficacemente nel lavoro le conoscenze acquisite

L'*importanza* - è un valore percentuale risultante dalle valutazioni degli intervistati facenti parte della specifica UP, rispetto ad una scala valoriale su 5 livelli, da Non importante ad Assolutamente importante

La *complessità* - è un valore percentuale risultante dalle valutazioni degli intervistati facenti parte della specifica UP, rispetto ad una scala valoriale su 7 livelli con ancoraggi esemplificativi del livello di complessità crescente ed esemplificative delle conoscenze o skills che l'UP deve possedere

Indicazioni per il sistema dell'Education

In generale, le competenze richieste alle diverse Figure Professionali, tra cui quella qui descritta, corrispondono al possesso di titoli di studio certificati (diplomi, lauree, master, ecc.)².

Il personale che già lavora nel settore e che ha maturato nel corso dell'esperienza lavorativa conoscenze e competenze adeguate alla posizione ricoperta può essere incentivato, in relazione al cambiamento degli assetti organizzativi e del proprio ruolo professionale qui delineato, a frequentare corsi di formazione e, più in generale, partecipare ad esperienze formative *ad hoc* in modo da aggiornare la propria preparazione secondo quanto richiesto dalle nuove funzioni svolte sul posto di lavoro.

Nel caso di questa figura professionale (vedi cap. 6.3) è accertata la mancanza di opportunità formative specifiche. È da presumere, pertanto, che gran parte delle competenze siano state acquisite on the job.

² Per una disamina specifica delle opportunità formative si faccia riferimento a quanto descritto nel cap. 6.3.